

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	LIC FRANCISCO HERNANDEZ FLORES
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 87
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	24DCT0432F
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	690
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	207
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	465
Índice de certificación expresado en porcentaje	90.33
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	72.46
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	43
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	494

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

EN ESTE RUBRO LA EFICIENCIA TERMINAL FUE DE 74.3% Y EN APROBACION SE ALCANZO 72.18% Y EL INDICE DE DESERCIÓN SE DISMINUYO A 3.62% CON LA PUESTA EN PRACTICA DE PROGRAMAS COMO NO ABANDONO, CONSTRUYE T, TUTORIAS, COBERTURA ENTRE OTROS.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.

Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
-----------------------------------	-----------

Abandono escolar

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	3.62
---	------

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

A ESTE RESPECTO LA PUESTA EN MARCHA DE LOS PROGRAMAS CONTEMPLADOS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO L FUERON PUESTOS EN OPERACION POR EL PERSONAL CORRESPONDIENTE AL PONER ATENCION EN LAS CONDUCTAS Y/O ACTITUDES DE RIESGO DEL ALUMNADO Y LA VINCULACION CON PADRES DE FAMILIA Y CON PERSONAL, MEDIANTE CITAS,VISITAS, COMUNICACION TELEFONICA,CORREO ELECTRONICO,REUNIONES PERSONALIZADAS Y GRUPALES, ASESORIAS Y TRABAJO EXTRAORDINARIO TRAEN CONSIGO LOGROS INSTITUCIONALES FRUTO DEL TRABAJO DE QUIENES SE INVOLUCRAN Y AMAN SU QUEHACER, GRACIAS

Vinculación**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

EN ESTE ASPECTO, LA CERCANIA TRAE CONSIGO ANTENDER EN COLABORACION ESTRECHA, TANTO DE APOYO COMO DE PARTICIPACION CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO, TRADUCIDAS EN CONFERENCIAS , TALLERES, EXPOSICIONES, FERIAS, VISITAS, CONFERENCIAS EFECTUADOS POR PERSONAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR,SSA, ENTRE LOS MAS RELEVANTES, AUNADO A ELLO LA CONSTRUCCION DE INSTALACIONES (AULA,PARADOR EXTERNO Y DONACION DE EQUIPO DE BANDA DE GUERRA POR PARTE DE LA PRESENTE ADMINISTRACION MUNICIPAL ,PARA FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL PLANTEL,, DONACION DE 12 EQUIPOS DE COMPUTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD TANGAMANGA., (CAMPUS AXTLA DE TERRAZAS)



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel

Número de directivos	2
Número de docentes	23
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	20
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
12	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
3	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
2	Jefatura de oficina
1	Prefectura
3	Secretarías
2	Trabajo social
8	Otras

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

EL PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO PARTICIPO EN LOS CURSOS OFERTADOS POR COSDAC COMO EL NUEVO MODELO EDUCATIVO EN LA PLATAFORMA Y CURSOS DE ACTUALIZACION EN SU FORMACION DOCENTE, DE LA MISMA, LA FORMACION CORRESPONDIENTE EN LOS PROGRAMAS DE CONSTRUYE T, NO ABANDONO. MOTIVACION Y RIESGOS EN LA CONDUCTA DEL ADOLESCENTE OFERTADO POR EL ORGANISMO DIF MUNICIPAL OFERTADO PARA TODO EL PERSONAL. SE SUMA LOS CURSOS DE APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTES A CMAO.

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	3
---	---

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 9,611,407.27
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$10,159.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 615,199.90
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 22,553.60
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
SUBSIDIO 2017	\$25,000.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$26,453.80
Productos alimenticios	\$ 11,676.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 84,589.23
Materiales y artículos de construcción	\$ 8,193.02
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 135,970.44
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 4,615.60
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 11,257.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 19,918.01
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 2,088.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$0.00
Otros gastos por servicios generales	\$243,223.43
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 109,150.60
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

EN ESTE APARTADO SE INICIA CON LA PROGRAMACION DE INGRESO SEGÚN LA CANTIDAD DE ALUMNOS(AS) Y LA DISTRIBUCIÓN DE GASTO SEGÚN NECESIDADES Y PRIORIDADES POSTERIOR A ESTO, EL ACTA DE ACUERDOS DE PADRES DE FAMILIA DONDE SE PLASMA LA DISTRIBUCION DE LOS GASTOS DE LA COOPERACION QUE REALIZAN LOS MISMOS, DANDO A CONOCER LOS INGRESOS Y LO NO INVERTIDO DEL SEMESTRE ANTERIOR, AUNADO A LA SERIE DE ACUERDOS QUE SE ASIENTAN PARA LA OPERATIVIDAD Y TRANSPARENCIA DE LA EJECUCION DEL INGRESO Y DADOS A CONOCER A TRAVES DE LAS REUNIONES CON LOS PADRES Y EN LA JORNADA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

LA INFRAESTRUCTURA DATA DE 34 AÑOS RAZON POR LA CUAL PRESENTA DETERIORO COMO FISURAS Y DESPRENDIMIENTOS EN LAS TRAVES Y TECHO DE LOS SALONES Y PASILLOS, SUMADO EL ESTADO DE LA RED ELECTRICA PRIMARIA. AUN CON LA PROBLEMÁTICA PRESENTADA SIEMPRE SE PROCURA MANTENER LIMPIOS AULAS ,SANITARIOS, PASILLOS Y AREAS COMUNES PARA EL SERVICIO DEL ALUMNADO, PADRES DE FAMILIA Y PERSONAL.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

EN LA BUSQUEDA DE ACCIONES DE MEJORA SE CONSIGUIO EL DICTAMEN DE UN PERITO SOBRE INFRAESTRUCTURA PARA INFORMAR A LAS AUTORIDADES SUPERIORES Y DE LA LOCALIDAD PARA PROCEDER CON EL REMOSAMIENTO, SI Y CUANDO LAS AUTORIDADES ASI PERMITAN DADO QUE LA INVERSION REQUERIDA PARA TODA LAS INSTALACIONES ES CERCANO A LOS CINCO MILLONES DE PESOS, RAZON POR LA CUAL LA AUTORIDAD DEL PLANTEL DIO INICIO EN EL PROCESO DE CAMBIO DE INSTALACION A LA RED ELECTRICA PRIMARIA, EN LO QUE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO TOMAN CONSIDERACIONES AL RESPECTO, ESTA INVOLUCRADO EN ELLO AUTORIDADES MUNICIPALES, SEGE E IEIFE, ESTO ULTIMOS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO ESTATAL. EN LO QUE CONCIERNE A LA CONECTIVIDAD SE HACE USO DEL INTERNET SATELITAL CONTROLADO POR LA DIRECCION GENERAL CON MUY BAJA VELOCIDAD DE BAJADA Y SUBIDA DE INFORMACION Y RENTA DE PROVEEDOR PARTICULAR CON EN LAS MISMAS CONDICIONES DE SERVICIO. EN LO QUE CORRESPONDE A EQUIPAMIENTO SE ALCANZO A TENER AIRES ACONDICIONADO EN TODOS LAS AULAS, SE CONTINUARA BUSCANDO ACTUALIZAR EL EQUIPO DE COMPUTO DEL LABORATORIO DE COMPUTO, DE LA MISMA ADQUIRIR MAS EQUIPO DE CIRCUITO CERRADO PARA VIGILAR SEGURIDAD DE ALUMNADO Y TODO EL PERSONAL

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

NINGUNO



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios no. 87
CLAVE 24DCT0432F
COXCATLAN S.L.P.



LIC FRANCISCO HERNANDEZ FLORES
Firma del (de la) Director(a) del Plantel